

Die Audi Akademie gehört zu den erfolgreichsten Weiterbildungsunternehmen in Deutschland. Wir beraten und trainieren Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Für den Bereich Personal & Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Wir suchen **Praktikant/in**

- Geschäftsbereich Personal & Management -

- Ihre Aufgaben**
- ▶ Unterstützung bei laufenden internen und externen Projekten
 - ▶ Überarbeitung und Standardisierung von Trainerleitfäden
 - ▶ Überarbeitung und Standardisierung von Teilnehmerunterlagen
 - ▶ Recherche und Zusammenführung von Materialien nach interner Absprache

- ▶ Dauer des Praktikums: 4-6 Monate
- ▶ Beginn: April 2011
- ▶ Das Praktikum wird vergütet

- Ihre Qualitäten**
- ▶ Student/in mit Studienschwerpunkt Pädagogik, Psychologie, BWL mit Ausrichtung Personalentwicklung
 - ▶ Erste praktische Erfahrungen im Bereich Personalentwicklung willkommen
 - ▶ Sichere MS Office-Kenntnisse (v.a. MS Excel, Powerpoint, Word, Outlook)
 - ▶ Selbstständiges, pro-aktives Arbeiten sowie Zielstrebigkeit werden vorausgesetzt

Kontakt Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Judith Heers unter der Telefonnummer 0841 – 966 02 363 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Audi Akademie GmbH
Personalreferat
Egerlandstraße 7
85053 Ingolstadt
Telefon: +49 841 966 02-811
E-Mail: akademie.personalreferat@audi.de