

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und Grundschulpädagogik

Qualitative Sozial- und Bildungsforschung

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

befristet auf 2 Jahre

Kennung: 12-22/2017

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Sekretariats
- Büroorganisation
- Materialbeschaffung
- Bearbeitung von Abrechnungen
- Pflege der Homepage des Arbeitsbereiches
- deutsch- und englischsprachige Korrespondenz sowie allgemeine administrative Aufgaben
- allgemeine Unterstützung von Forschung und Lehre

Erwünscht:

- 2 abgeschlossene Hochschulsemester
- organisatorische Fähigkeiten (Erfahrungen im administrativen Bereich, in der Büroarbeit)
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- sehr sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint, ggf. MaxQDA)
- Erfahrungen mit dem Content Managementsystem Fiona oder einem vergleichbaren CMS-Programm
- Interesse an den Forschungsgebieten des Arbeitsbereiches
- selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Gründlichkeit

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 13.03.2017 unter Angabe der Kennung im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Uwe Flick: uwe.flick@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie
Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und Grundschulpädagogik
Herrn Prof. Dr. Uwe Flick
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.