

Handout zum Praktikumsbericht

(Stand Februar 2015)

I. Ziel des Moduls Berufspraktikum und Sinn des Praktikumsberichts

Ziel des Moduls Berufspraktikum ist es, die Arbeit von Einrichtungen und Unternehmen in relevanten Arbeitsfeldern aus den Bereichen Sozialpädagogik, frühkindliche Bildung und Erziehung, Weiterbildung und Bildungsmanagement sowie Schulpädagogik/Schulentwicklungsforschung kennenzulernen sowie berufsfeldbezogene Kompetenzen zu erproben. Im Rahmen des Studiums erworbenes theoretisches Fachwissen soll auf die Praxis übertragen und angewendet werden. Auch sollen Studierende eigene Kenntnisse, Fähigkeiten und Potentiale erkennen und reflektieren, um auf dieser Grundlage ihren Berufswunsch weiterzuentwickeln und das weitere Studium entsprechend zu gestalten¹.

Der Praktikumsbericht soll widerspiegeln, dass die oben genannten Ziele im Rahmen des Berufspraktikums umgesetzt werden konnten. Der Bericht ist Teil der aktiven Teilnahme und damit verpflichtend für den Abschluss des Moduls Berufspraktikum.

Der Praktikumsbericht soll keine Beschreibung in Form eines Erlebnisberichts, sondern eine systematische Reflexion von Praxiserfahrungen in Hinblick auf fachliche sowie persönliche Kompetenzen darstellen. Eigene Beobachtungen, Erlebnisse und Tätigkeiten sollen aus bildungs- und erziehungswissenschaftlicher Perspektive beschrieben und reflektiert werden.

Der Praktikumsbericht ist also nicht eine Beschreibung der Reflexion, sondern selbst das Instrument der Reflexion.

II. Gliederung und inhaltlicher Aufbau des Praktikumsberichts

Der formelle und inhaltliche Aufbau des Praktikumsberichts sollte sich an folgender Gliederung orientieren. Die dazugehörigen Erläuterungen sollen als Hilfestellung dienen und durch eigene Inhalte und Schwerpunktsetzungen ergänzt werden.

Als Deckblatt nutzen Sie bitte das *Titelblatt zum Praktikumsbericht*².

1. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis soll unter Angabe der Seitenzahlen einen Überblick über den formalen und inhaltlichen Aufbau der Arbeit geben.

¹ vgl. Studienordnung für den Bachelorstudiengang Bildungs- und Erziehungswissenschaft des Fachbereichs Erziehungswissenschaft und Psychologie der Freien Universität Berlin; Mitteilungen Amtsblatt der Freien Universität Berlin 27/2012, 9. Mai 2012

² Das Formular kann heruntergeladen werden unter:
www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/arbeitsbereiche/sozialpaedagogik/praktikumsbuero/index.html

2. Einleitung

In die Einleitung gehören grundlegende Informationen zur Ausgangssituation und Gestaltung des Praktikums sowie des Praktikumsberichts.

- In welcher Einrichtung/welchem Unternehmen und in welchem Zeitraum haben Sie das Praktikum absolviert?
- Welche Motive waren für die Wahl des Berufsfeldes und der Praktikumsstelle ausschlaggebend?
- Welche Erwartungen und Ziele hatten Sie im Vorfeld in Bezug auf das Praktikum?
- Wie ist der Bericht inhaltlich aufgebaut?

3. Hauptteil

Im Hauptteil soll der Schwerpunkt neben der Gestaltung des Praktikums vor allem auf der Reflexion der Praxiserfahrungen liegen. D.h. Ziel ist es nicht, jede einzelne Tätigkeit ausführlich zu beschreiben, sondern einen Überblick über den Tätigkeitsbereich zu geben sowie besonders relevante Inhalte, Erkenntnisse und Erfahrungen des Praktikums zu reflektieren.

Studierende, die eine Anerkennung für ein Praktikum außerhalb des Studiums erhalten haben, sollen ihre Erfahrungen aus der Perspektive ihres „heutigen“ Kenntnisstandes reflektieren.

3.1 Die Gestaltung des Praktikums

- Welche Organisationstruktur, Angebote und konzeptionellen Schwerpunkte sind für die Praktikumsstelle kennzeichnend?
- Welche Aufgabenbereiche und Tätigkeiten haben Sie im Praktikum übernommen?
- In welcher Form wurden Sie im Praktikum angeleitet und begleitet?

3.2 Reflexionen der Praxiserfahrungen

- Wie schätzen Sie die Arbeit in der Praktikumsstelle, u.a. in Bezug auf die Umsetzung der konzeptionellen Schwerpunkte und die Zusammenarbeit im Team ein?
- Welche professionellen Herausforderungen und Lösungsansätze in Bezug auf das Handlungsfeld wurden deutlich?
- Wie haben Sie sich selbst in Bezug auf Ihre eigene Tätigkeit und Professionalität erlebt?
- Konnten Sie im Studium angeeignetes theoretisches Fachwissen auf die Praxis übertragen?
- Welche persönlichen Lernfelder, Probleme und Erfolge können Sie beschreiben?
- Was haben Sie in Bezug auf berufsfeldbezogene und persönliche Kompetenzen gelernt?

4. Fazit

Im Fazit sollen ein abschließendes Resümee in Bezug auf die Praxiserfahrungen gezogen und die zentralen Erkenntnisse zusammengefasst werden.

- Wurden Ihre Erwartungen und Ziele in Bezug auf das Praktikum erfüllt?
- Was würden Sie nachträglich anders machen?
- Welche Schlüsse ziehen Sie aus dem Praktikum für Ihr weiteres Studium?
- Welche Konsequenzen haben Ihre Praxiserfahrungen in Bezug auf Ihre weitere berufliche Orientierung und fachliche Ausrichtung?

5. Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis sollen alle Quellen angegeben werden, die beim Verfassen des Praktikumsberichts verwendet wurden, bspw. Konzepte, Internetpräsenz, sonstige Dokumente der Einrichtung/des Unternehmens sowie Fachliteratur.

6. Anhang

Das Formular *Kurzinformation zur Praktikumsstelle*³ von Studierenden für Studierende soll der Orientierung bei der Suche nach geeigneten Praktikumsstellen dienen.

III. Formelle Anforderungen

Gemäß der „neuen“ Studien- und Prüfungsordnung (2012)⁴ soll der Praktikumsbericht 3000 Wörter umfassen.

Für Studierende, die nach der „alten“ Studien- und Prüfungsordnung (2004)⁵ studieren, gilt ein Umfang von 4000 Wörtern.

Der Praktikumsbericht ist eine wissenschaftliche Arbeit, vergleichbar mit einer Hausarbeit. Die formelle Gestaltung des Berichts entspricht daher den Standards wissenschaftlichen Arbeitens⁶.

Bitte nennen Sie im Bericht keine Namen!

Bitte reichen Sie den Bericht innerhalb des Semesters ein, in dem Sie das Modul Berufspraktikum absolvieren (in der Regel im 3. FS). Bei Anerkennung von Praktikumsleistungen außerhalb des Studiums soll der Praktikumsbericht ebenfalls innerhalb des 3. FS abgegeben werden.

Verlängerungen der Abgabefrist sind mit dem Praktikumsbüro rechtzeitig abzusprechen.

Bitte reichen Sie den Bericht in ausgedruckter Form und ohne Hefter per Post oder persönlich im Praktikumsbüro ein:

*Freie Universität Berlin
Praktikumsbüro B.A. Bildungs- und Erziehungswissenschaft
Susan Bochert (Raum 208)
Animallee 12
14195 Berlin*

³ Das Formular kann heruntergeladen werden unter:
www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/arbeitsbereiche/sozialpaedagogik/praktikumsbuero/index.html

⁴ Vgl. Studien- und Prüfungsordnung vom 9. Mai 2012, Amtsblatt der Freien Universität Berlin 27/2012.

⁵ Vgl. Studien- und Prüfungsordnung vom 20. Dezember 2004, Amtsblatt der Freien Universität Berlin 74/2004.

⁶ Als Arbeitshilfe eignet sich u.a.:
Rost, Friedrich (2012): Lern- und Arbeitstechniken für das Studium. 7., überarbeitete und aktualisierte Auflage.
Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.