

Richtlinien zur Disputation:

Die Disputation kann nach Eingang beider **Gutachten** im Promotionsbüro, und nach Ablauf der anschließenden 14tägigen Auslagefrist im Fachbereich, in der Regel nur **während der Vorlesungszeit** stattfinden.

Bitte den **Disputationstermin** mit den Mitgliedern der Promotionskommission klären.

Die **Auslagefrist (14 Tage)** gibt das Promotionsbüro im Fachbereich bekannt, nachdem beide Gutachten vorliegen.

Die **Einladung (Uhrzeit, Ort, Raum)** zur Disputation ist vom **Erstgutachter** zu erstellen.

Der Erstgutachter (Sekretariat) muss die Einladung und beide Gutachten an die Mitglieder der Promotionskommission verschicken.

Das Promotionsbüro ist bei der Raumbeschaffung gern behilflich, wenn definitiv das Datum und die Uhrzeit der Disputation festgelegt sind.

Ein Exemplar der **Einladung** an das Promotionsbüro per E-Mail zusenden unter: wojaop@zedat.fu-berlin.de).

8 Tage vor dem Disputationstermin muss die/der Doktorandin/Doktorand die **Thesen** an jedes Promotionskommissionsmitglied und an das Promotionsbüro schicken (kann per E-Mail sein).

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Sibylle Wolf-Jacobs

FU Berlin;

FB Erziehungswissenschaft und Psychologie

Promotionsbüro (Raum: KL 24/206)

Sprechzeiten: Mo, Di und Do von 10-12 Uhr, und nach Vereinbarung

Habelschwerdter Allee 45; 14195 Berlin

Tel.: 030 / 838-52202; Fax 030 / 838-55867;

E-Mail: wojaop@zedat.fu-berlin.de