

**Merkblatt für Lehrende des Bachelor- sowie der Masterstudiengänge
Bildungs- und Erziehungswissenschaft**

1. **Lehrveranstaltungen**, die im Rahmen der Bachelor- und Masterstudiengänge von Ihnen geleitet werden, sind immer einzelnen **Modulen** zugeordnet. In den meisten Modulen können die Studierenden selber entscheiden in welcher *Lehrveranstaltung* sie die Modulprüfung ablegen möchten. Bitte stimmen Sie sich mit Ihrem/r Modulbeauftragten ab, wie die Prüfungen in Ihrem Modul organisiert sind. Sollte es keine weiteren Vorgaben seitens des/der Modulbeauftragten geben, entscheiden Sie als Lehrende/r über die *Form* der Prüfungsleistung gemäß der Prüfungsordnung/Modulbeschreibung.
2. **Campus Management**
Für den Eintrag der Noten und der aktiven und regelmäßigen Teilnahmen Ihrer Studierenden sind Sie als Dozentinnen und Dozenten zuständig. Sie erfolgt über die Prüfungsverwaltungssoftware Campus Management. Informationen zur Handhabung von Campus Management finden Sie unter: <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement/index.html>
3. **Ihre Teilnehmerliste pro Lehrveranstaltung**
Da sich die Studierenden zu Beginn eines jeden Semesters zu den Modulen, Lehrveranstaltungen und damit zu den Prüfungen über Campus Management anmelden, steht Ihnen gleich zu Beginn des Semesters die Teilnehmerliste Ihrer Lehrveranstaltung zur Verfügung. Loggen Sie sich daher bitte am letzten Freitagnachmittag vor Vorlesungsbeginn über <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement> ein und informieren sich.
4. **Regelmäßige und aktive Teilnahme**
Die Anforderungen für aktive Teilnahme finden Sie in der jeweiligen Modulbeschreibung. In Bezug auf die regelmäßige Teilnahme gilt, dass maximal drei Fehlzeiten erlaubt sind. Eine Kompensation für vier oder fünf Fehlzeiten *können* Sie gewähren (*müssen* Sie aber nicht).
5. **Prüfungsunterlagen und Beurteilungsbögen**
Wenn Sie die Teilnahmen und Noten eingetragen haben, senden Sie mir bitte die Prüfungsunterlagen (Hausarbeiten, Klausur usw.) inklusive der dazugehörigen, ausgefüllten und unterschriebenen Beurteilungsbögen zu (FU Berlin, Habelschwerdter Allee 45, KL 24 / 221h, 14195 Berlin).
6. **Zentraleinrichtung Datenverarbeitung (ZEDAT)**
Um sich bei Campus Management einloggen zu können, brauchen Sie zuvor eine Mail-Adresse der Freien Universität Berlin. Bitte gehen Sie persönlich zum Benutzerservice, Raum JK 27/121a, in der Silberlaube und geben Ihren Dozentenstatus bekannt. Ihnen wird dann eine „...@zedat.fu-berlin.de“ Mail Adresse erstellt. Link zum Benutzerservice: www.zedat.fu-berlin.de/Benutzerservice/Home
7. **Studien- und Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen**
finden Sie auf meiner Internetseite: http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor_ewi/Studien-Pruefungsordnungen-und-Co/BA_BildungEwi_neu_003c/StO_PO_BA_Bildungswiss_Ewi_Amtsblatt27_2012.pdf
8. **Einen wichtigen Hinweis zum Urheberrecht in Bezug auf Ihre Lehrveranstaltung finden Sie hier:**
http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/service/urhebergesetz/15mue090b-Hinweisschreiben__-52a-UrhG-finale-Version.pdf
<http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/media/20160721132445.pdf>

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Susanne Heinze-Drinda
Leitung Studien- und Prüfungsbüro Erziehungswissenschaft
E-Mail: susanne.heinze-drinda@fu-berlin.de, Tel. 838 55653, KL 24 /221h
http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor_ewi/index.html
Stand: Oktober 2017