

Wie rufe ich E-Mails von fremden Rechnern ab?

Wenn Sie sich auf einer Dienstreise befinden können Sie auch von fremden Rechner von jedem Ort der Welt Ihre Mails abrufen.

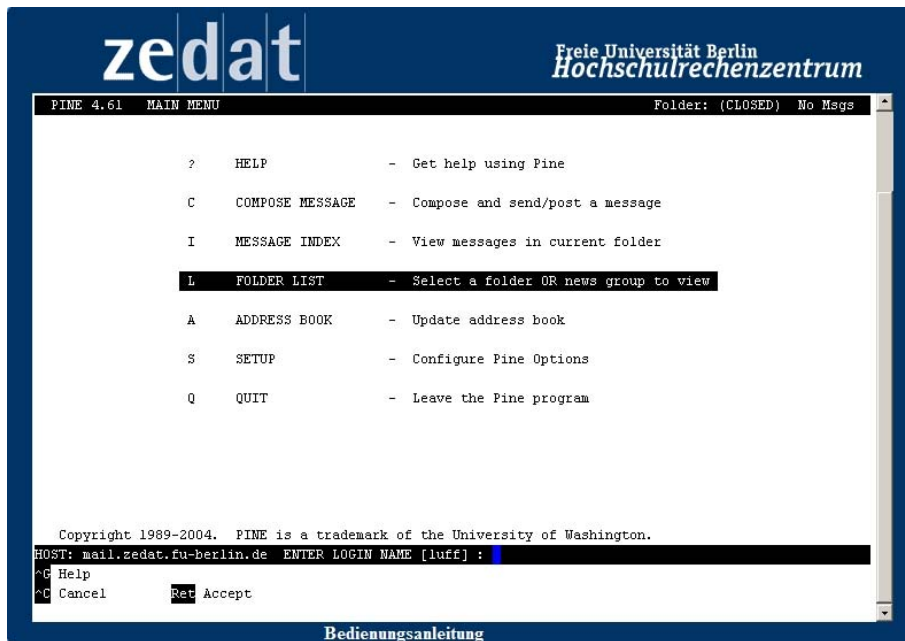
1. Öffnen Sie dazu Ihren Browser (z.B. Internet Explorer) und tippen folgende Adresse (URL) in den Browser ein: **“http://login.zedat.fu-berlin.de“**



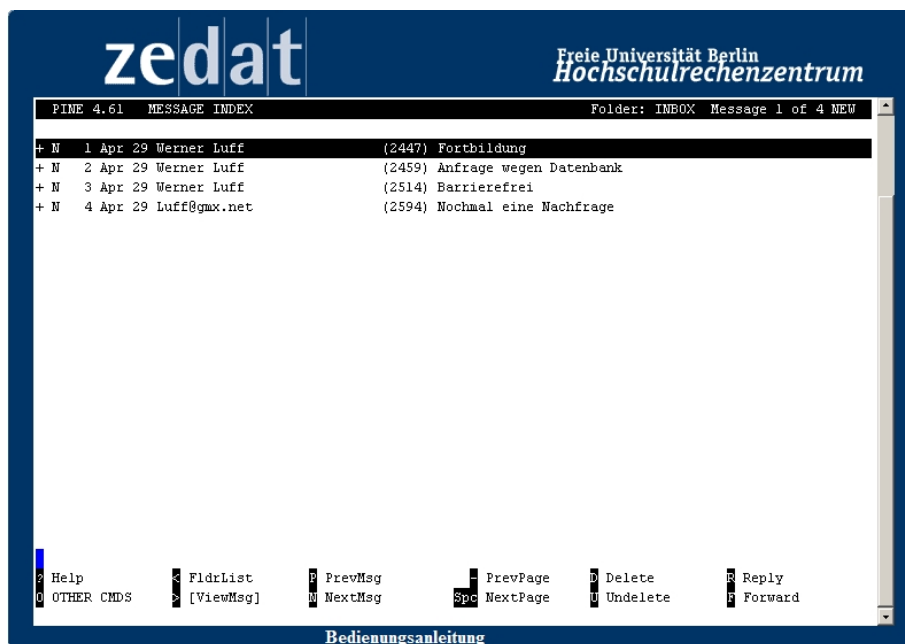
2. Im folgenden Fenster tippen Sie bitte Ihren E-Mailnamen ein und bestätigen dies mit der Enter-Taste (Return)
3. Tragen Sie ebenfalls Ihr E-Mailpasswort ein (Hinweis: Dieses Passwort wird nicht angezeigt, es werden auch keine Sterne etc. angezeigt!) und klicken auf Enter



4. Fügen Sie das Wort **„pine“** ein und bestätigen dies mit Enter
5. Nun müssen Sie evtl. noch einmal Ihren Benutzernamen (E-Mail) und Passwort eintragen und dies mit Enter bestätigen.



6. Mit Hilfe der Pfeiltasten gehen Sie nun auf „**Message Index**“ und bestätigen dies mit **Enter**



7. Es werden Ihnen nun alle aktuellen E-Mails angezeigt. Mit den **Pfeiltasten** navigieren Sie zu der gewünschten Mail und wählen diese mit **Enter** aus.
8. Mit der Taste „M“ kommen Sie wieder ins Menü zurück
9. Mit der Taste „Q“ (Menü: Quit) beenden Sie die Verbindung.
10. Eine Bedienungsanleitung finden Sie unter folgender URL:
<http://login.zedat.fu-berlin.de/bedienungsanleitung.html>