

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie -
Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und
Grundschulpädagogik - Schul- und Unterrichtsforschung

Beschäftigte/-r
mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung
unbefristet
Entgeltgruppe 6 TV-L FU
Kennung: 12-58/2018

Der Arbeitsbereich Schul- und Unterrichtsforschung ist in der Lehre für die Ausbildung von Studierenden im Lehramt und in der Erziehungswissenschaft zuständig. In der Forschung beschäftigen wir uns mit Bedingungen erfolgreichen Lernens.

Aufgabengebiet:

Allgemeine Sekretariats- und vielfältige Verwaltungsaufgaben: Erledigung schriftlicher und telefonischer Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; Publikumsverkehr; Terminkoordination; Raum- und Informationsmanagement; Bearbeitung von Drittmittel-, Haushalts- und Dienstreiseangelegenheiten; Vorbereitung von Personalvorgängen (Stellenausschreibungen, Einstellungen, Verlängerungen); Mitarbeit bei Lehr und Prüfungsangelegenheiten.

Einstellungsvoraussetzungen:

Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse, vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung in einem Berufsberuf.

Berufserfahrung:

Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position erwünscht.

Erwünscht:

Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache; fehlerfreie Beherrschung der deutschen Orthographie, Grammatik und Interpunktion; Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Erfahrung in den Geschäfts- und Verwaltungsabläufen einer Hochschule; Erfahrung in der Führung und Organisation

eines Sekretariats sowie kaufmännische Grundkenntnisse; Sicherheit in der Kommunikation mit Studierenden, wissenschaftlichem Personal und Verwaltung sowie externen Partnern; freundliches & sicheres Auftreten; Verantwortungsfähigkeit und -bereitschaft sowie Teamfähigkeit; Fähigkeit auch unter Zeitdruck gute Arbeitsergebnisse zu erzielen sowie Zuverlässigkeit; selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationsgeschick; sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Word, Excel, Outlook etc.); Kenntnisse der FU-spezifischen Softwaresysteme (UniKat, oRA, SAP-Webportal, Campus-Management etc.) bzw. die Bereitschaft diese zu erlernen; Bereitschaft zur Weiterbildung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **30.07.2018** unter Angabe der **Kennung** im **Format PDF** elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Bettina Hannover: sek-hannover@ewi-psy.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und Grundschulpädagogik

Frau Prof. Dr. Bettina Hannover

Habelschwerdter Allee 45

14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.