

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Informationen zum Promotionsverfahren

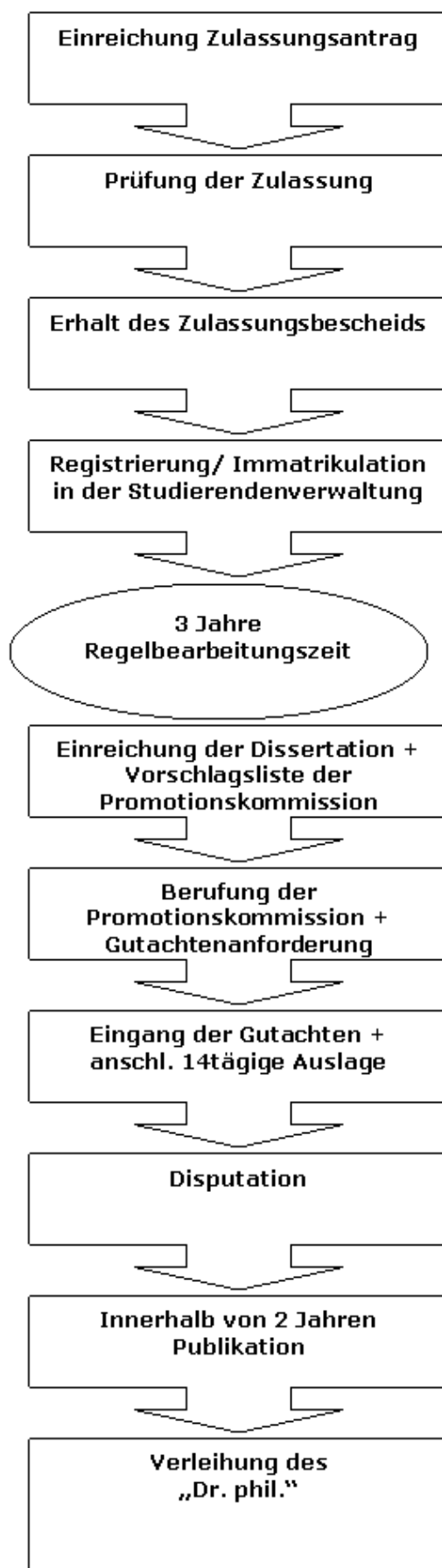
SS 07

Redaktion
Dr. Hans Jörg Bettelhäuser

Freie Universität Berlin • Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie • Promotionsbüro •
Habelschwerdter Allee 45 • 14195 Berlin

KL 24 /204
☎ +49 30 / 838-557 83
E-Mail: bergener@zedat.fu-berlin.de

Sprechzeiten: Mo, Di, Do und Fr 9 -12
Fax: +49 30 / 838-529 66
Web: www.ewi-psy.fu-berlin.de/promotion



Inhaltsverzeichnis

1	Links: Informationen zur Promotion an der Freien Universität Berlin	4
2	Ablauf des Promotionsverfahrens und Gestaltung des Arbeitsplans	5
3	Betreuererklärung	6
4	Antragsformular zur Zulassung	7
5	Hinweise zur Abgabe der Dissertation	8
6	Vorschlagsliste: Zusammensetzung der Promotionskommission	9
7	Deckblatt der Dissertation	10
8	Anhang zur Dissertation	11
9	Hinweise zur Disputation	12
10	Veröffentlichungsarten der Dissertation	13

Die Links auf den folgenden Seiten führen Sie direkt zu den Informationen, wenn Sie online sind.

1 Informationen zur Promotion an der Freien Universität Berlin

Sie möchten in **Erziehungswissenschaft** oder **Psychologie** promovieren?

Dann können Sie sich im Internet unter

<http://www.fu-berlin.de/studium/promotion/>

- Antrag auf Registrierung zur Promotion, Infoblatt zur Promotion
- Promotionskollegs
- Graduiertenkollegs
- Promotionsbüros
- Promotionsordnungen
- Fördermöglichkeiten für Graduierte

oder unter

<http://www.fu-berlin.de/forschung/nachwuchsfoerder/index.html>

informieren:

Diese Informationen finden Sie auch in **Englisch** unter:

<http://www.fu-berlin.de/en/studium/>

Über die Lehrenden und Arbeitsbereiche des Fachbereichs können Sie sich unter

<http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/>

informieren, indem Sie **Mitarbeiter** oder **Einrichtungen** ansteuern.

Das Promotionsbüro des Fachbereichs und Vordrucke zur Zulassung zum Promotionsverfahren und weitere Merkblätter finden Sie unter:

<http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/> ,

wenn Sie über **Einrichtungen** – **Serviceeinrichtungen** – **Promotionsbüro** – ansteuern.

Oder direkt über folgenden Link:

<http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/promotion/index.html>

2 Ablauf des Promotionsverfahrens und Gestaltung des Arbeitsplans

Die Zulassung zum Promotionsverfahren (Antrag auf S.7) setzt u.a. voraus, dass ein Arbeitsplan vorgelegt wird und ein/e Professor/in oder habilitierte/r Wissenschaftler/in sich gegenüber dem Prüfungsausschuss zur Betreuung der Dissertation bereit erklärt (S.6).

Zum Verfahren

Der Kandidat legt mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren dem Prüfungsausschuss (S.7) die Betreuererklärung (S.6) und den Arbeitsplan vor. Der Prüfungsausschuss berät dann darüber, ob der Arbeitsplan erkennen lässt, dass die Bearbeitung den üblichen wissenschaftlichen Ansprüchen genügt. Dabei versucht der Ausschuss, ohne der Betreuung und Begutachtung vorgreifen zu wollen, schon frühzeitig Hinweise auf mögliche Probleme zu geben. Es entspricht daher der Beratungsfunktion des Ausschusses, wenn Arbeitspläne mit der Bitte um Revision zurückgereicht werden.

Folgende Gliederung wird für die **Gestaltung von Arbeitsplänen** empfohlen:

1. Arbeitstitel, Adresse, Datum
2. Inhaltsverzeichnis
3. Stand der internationalen Forschung zum gewählten Thema
4. Eigene Forschungshypothesen
5. Methodik (z.B. bei empirischen Arbeiten: Stichprobe, Instrumentarium, Versuchsplan, Datenanalyse, Verfahren)
6. Zeitplan für die einzelnen Arbeitsschritte
7. Literaturverzeichnis

Der Antrag auf Zulassung zur Promotion wird zusammen mit sechs Exemplaren des Arbeitsplans im Prüfungsbüro (Raum KL 24/204, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin) eingereicht. Auch der/die Betreuer/in sollte ein Exemplar des Arbeitsplans erhalten. Der Umfang sollte 8 Seiten nicht unter- und 16 Seiten nicht überschreiten.

Abgabe der Dissertation

Die Dissertation ist in **drei** maschinengeschriebenen **Exemplaren** einzureichen. Im Fachbereich verbleibt ein Exemplar, und die restlichen Exemplare überreicht der Promovend / die Promovendin persönlich den Gutachtern (ggf. sollte für die anderen drei Promotionskommissionsmitglieder auch ein Exemplar vorhanden sein).

Bei Dissertationen im Fach Psychologie gelten die Richtlinien für die Manuskriptgestaltung der Deutschen Gesellschaft für Psychologie:

<http://www.hogrefe.de/aktuell/3-8017-1025-4.html>

Richtlinien zur Disputation

Der Kandidat sollte den Termin der Disputation mit den Mitgliedern der Promotionskommission klären. Die Einladung zur Disputation sollte nach Absprache des Disputationstermins mit dem/der Erstgutachter/in festgelegt werden. Der/die Erstgutachter/in informiert das Promotionsbüro über den beabsichtigten Disputationstermin.

Von dem/der Erstgutachter/in wird die Einladung zur Disputation zusammen mit den Gutachten an die Mitglieder der Promotionskommission verschickt (Sekretariat).

Das Promotionsbüro wird informiert: E-Mail an: bergener@zedat.fu-berlin.de

Nachdem beide Gutachten im Promotionsbüro vorliegen, informiert das Promotionsbüro die Mitglieder des Fachbereichs über die 14-tägige Auslagefrist der Promotion und gibt den Disputationstermin bekannt.

3 **Betreuererklärung**

Gemäß § 5 (1) der Promotionsordnung zum Dr. phil. der Freien Universität Berlin vom 21.12.1998 in der Fassung vom 8.07.1998 verpflichte ich mich, das Dissertationsvorhaben von

Frau / Herrn

für die Dauer der Bearbeitung zu betreuen.

Von dem mir vorgelegten Arbeitsplan habe ich Kenntnis genommen und befürworte die Bearbeitung des Dissertationsvorhabens.

Name des Betreuers

Frau / Herr

Berlin, den _____

Stempel
des Arbeitsbereichs

Unterschrift

**Die Betreuererklärung ist mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren
im Prüfungsbüro für Promotionen
am Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie einzureichen.**

Freie Universität Berlin • Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie • Promotionsbüro •
Habelschwerdter Allee 45 • 14195 Berlin

KL 24 /204
☎ +49 30 / 838-557 83
E-Mail: bergener@zedat.fu-berlin.de

Sprechzeiten: Mo, Di, Do und Fr 9 -12
Fax: +49 30 / 838-529 66
Web: www.ewi-psy.fu-berlin.de/promotion

4 Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren am Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Antragsteller: Frau Herr Studienabschluss: _____

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Anschrift _____ PLZ _____ Wohnort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Matrikel _____ Staatsangehörigkeit _____

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Ich bin wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in an der FU.
- Ich bin Projektmitarbeiter/in an der FU.
- Ich bin ein/e externe/r Kandidat/in.
- Die Dissertation wird in englischer Sprache verfasst.

Arbeitstitel des Dissertationsvorhabens bzw. Titel der fertigen Dissertation

Name des/der Betreuers/in

Promotionsfach Erziehungswissenschaft **oder** Psychologie

Frauen können Ihren Titel wählen: "Doktor der Philosophie (Dr. phil.)" **oder**
 "Doktorin der Philosophie (Dr. phil.)"

Anlagen

- ◆ Hochschulabschluss in Kopie
- ◆ Lebenslauf und ggf. weitere Qualifikationsnachweise im Promotionsfach
- ◆ Reifezeugnis in Kopie
- ◆ Arbeitsplan in sechsfacher Ausfertigung
- ◆ Betreuungserklärung

Ich erkläre, dass ich bisher keinen Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren bei einem anderen Fachbereich der Freien Universität Berlin oder bei einer anderen wissenschaftlichen Hochschule gestellt habe.

Datum

Unterschrift

5 Hinweise zur Abgabe der Dissertation

Die Dissertation ist in **drei** maschinengeschriebenen **Exemplaren einzureichen**.

Im Promotionsbüro des Fachbereichs verbleibt ein Exemplar der Dissertation.

Die beiden anderen Exemplare überreicht der/die Promovend/in persönlich den beiden Gutachtern (ggf. sollte für die weiteren drei Promotionskommissionsmitglieder auch je ein Exemplar vorhanden sein).

Bei Dissertationen im Fach Psychologie gelten die Richtlinien für die Manuskriptgestaltung der Deutschen Gesellschaft für Psychologie:

<http://www.hogrefe.de/aktuell/3-8017-1025-4.html>

Titelblatt

Lt. § 6 der Promotionsordnung muss die Dissertation auf dem Titelblatt

- Thema,
- Namen des Verfassers,
- Bezeichnung der beim jeweils zuständigen Fachbereich der Freien Universität Berlin eingereichten Dissertation und
- das Jahr der Einreichung sowie
- auf einem Vorblatt die Namen der Gutachterinnen/Gutachter

nennen. Muster S. 11

Anhang

Als Anhang muss die Dissertationsschrift

- einen kurz gefassten Lebenslauf,
- eine Erklärung, die Arbeit selbständig verfasst zu haben, und
- bei fremdsprachigen Dissertationen eine Zusammenfassung der Ergebnisse im Umfang von höchstens zehn Seiten in deutscher Sprache

enthalten. Muster S. 11

Es wird darum gebeten von einer **Spiralbindung** der Dissertation abzusehen.

Die Dissertation ist mit einer

Vorschlagsliste für die Zusammensetzung der Promotionskommission

einzureichen. Muster S. 9

6 Vorschlag: Zusammensetzung der Promotionskommission

Hiermit lege ich Ihnen im Rahmen meiner Zulassung zum Promotionsverfahren vom _____ meine Vorschlagsliste für die Zusammensetzung der Promotionskommission und meine Dissertation in dreifacher Ausfertigung vor.

Meinen Gutachtern übergebe ich persönlich je ein Exemplar meiner Dissertation.

Datum	Unterschrift	
Name	Vorname	
Anschrift	PLZ	Wohnort
Telefon	Handy	
E-Mail		

§ 8 Promotionskommission

(3) Die Promotionskommission besteht aus – vier Professorinnen/Professoren bzw. drei Professorinnen/Professoren und einer habilitierten Wissenschaftlerin / einem habilitierten Wissenschaftler und – einer promovierten akademischen Mitarbeiterin / einem promovierten akademischen Mitarbeiter. Von den fünf Mitgliedern der Promotionskommission müssen mindestens drei Mitglieder der Freien Universität Berlin sein. In fachlich begründeten Ausnahmefällen kann der Promotionsausschuss die Kommission auch im Verhältnis drei Professorinnen/Professoren : zwei promovierte akademische Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter zusammensetzen. Die Gutachterinnen/Gutachter gehören der Promotionskommission in jedem Fall an; auswärtige Gutachterinnen/Gutachter können ihr auch als korrespondierende Mitglieder mit beratender Stimme angehören. Für die personelle Zusammensetzung der Promotionskommission kann die Doktorandin / der Doktorand einen Vorschlag machen. Die Promotionskommission tagt nichtöffentlich.

Den Vorsitz führt in der Regel die Erstgutachterin / der Erstgutachter.

Vier Professorinnen/Professoren bzw. drei Professorinnen/Professoren und einer habilitierten Wissenschaftlerin / einem habilitierten Wissenschaftler:

1. Gutachter: _____ E-Mail: _____

2. Gutachter: _____ E-Mail: _____

3. Mitglied: _____ E-Mail: _____

4. Mitglied: _____ E-Mail: _____

und eine promovierte akademische Mitarbeiterin / ein promovierter akademischer Mitarbeiter:

5. Mitglied: _____ E-Mail: _____

7

Deckblatt der Dissertation

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie
der Freien Universität Berlin**

(Thema der Arbeit)

Dissertation
zur Erlangung des akademischen Grades
Doktor(in) der Philosophie
(Dr. phil.)

vorgelegt von
(1. akad. Grad)
Name, Vorname

Erstgutachter:

Zweitgutachter:

Berlin, Jahr

8 Anhang zur Dissertation

Anhang zur Dissertation

1 Bei fremdsprachlichen Dissertationen ist eine Zusammenfassung der Ergebnisse im Umfang von höchstens zehn Seiten in deutscher Sprache erforderlich.

2 kurz gefasster Lebenslauf

3 Erklärung

z.B.:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorgelegte Arbeit selbständig verfasst habe.

Andere als die angegebenen Hilfsmittel habe ich nicht verwendet.

Die Arbeit ist in keinem früheren Promotionsverfahren angenommen oder abgelehnt worden.

Datum

Unterschrift

9 Hinweise zur Disputation

Die Disputation kann stattfinden, wenn die Dissertation nach Eingang **der beiden Gutachten** im Promotionsbüro **mindestens vierzehn Tage** fachbereichsöffentlich zur Einsicht ausgelegt hat.

Die **Auslagefrist** gibt das Promotionsbüro den Mitgliedern des Fachbereichs bekannt, wenn beide Gutachten eingereicht wurden.

Disputationen werden in der Regel nur **während der Vorlesungszeit** durchgeführt.

Der **Disputationstermin** muss mit den Mitgliedern der Promotionskommission abgesprochen werden.

Zur Disputation lädt der/die **Erstgutachter/in** ein (Angabe von Tag, Zeit, Ort und Raum).

Der/die **Erstgutachter/in** muss die **Einladung und beide Gutachten** an die Mitglieder der Promotionskommission verschicken.

Die **Einladung** ist an das Promotionsbüro zu mailen: bergener@zedat.fu-berlin.de

Die Doktorandin / der Doktorand hat dafür Sorge zu tragen, dass **acht Tage** vor dem Disputationstermin jedes Promotionskommissionsmitglied und das Promotionsbüro die **Thesen** zur Disputation erhält. Die Übermittlung der Thesen kann auch durch E-Mail erfolgen.

Für die Form der Thesen gibt es keine Vorgaben.

Zu Beginn der Disputation erläutert die Doktorandin / der Doktorand in etwa 15 Minuten die von ihr / ihm für die Disputation vorher eingereichten Thesen.

10 Veröffentlichungsarten der Dissertation

Wichtiger Hinweis für Promovenden

Wir machen darauf aufmerksam, dass **vor** der Drucklegung der Dissertation die **Genehmigung** der zu veröffentlichenden Textfassung durch den Fachbereich eingeholt werden muss, **nachdem beide** Gutachter sich entsprechend geäußert haben.

Bitte veranlassen Sie Ihre Gutachter, die Zustimmung dem Promotionsbüro schriftlich bzw. per E-Mail mitzuteilen. Grundlage: § 15 (1) der Promotionsordnung v. 21.12.1998

Bitte beachten Sie, dass auf dem Belegexemplar für die Universitätsbibliothek auf dem Deckblatt der Dissertation der Tag und das Jahr der Disputation angegeben sein müssen!

Veröffentlichungsarten von Dissertationen an der Universitätsbibliothek

Fachbereich	Promotionsordnung	Veröffentlichungsart	Anzahl der Exemplare
Erziehungswissenschaft Psychologie und Sportwissenschaft FB Erziehungswissenschaft und Psychologie	vom 21. Dezember 1998 Neufassung Nr. 25/1998 FU-Mitteil.	<u>Fotodruck:</u> <u>Mikrofiches:</u> <u>Verlagsabgabe</u> <u>Elektronische Version</u>	<u>80 gebund. Buchkopien</u> <u>80 Mikrofiches +</u> <u>1 Mastefiche. +</u> <u>3 gebundene Buchkopien</u> <u>3 gedruckte Verlagsexpl.+</u> <u>Kopien d. Diss.-Titelbl.</u> <u>mit Namen der Gutachter</u> <u>u. Datum d. Disputation</u> <u>an der FU abgeben</u> <u>1 elektr. Version im pdf-</u> <u>Format +</u> <u>5 gebundene Buchkopien</u>

Elektronische Version: **Hinweise zur elektronischen Veröffentlichung sind im Internet unter:**
<http://jorge.ub.fu-berlin.de/work/help/german/DissFormate.html>
 (s. Abgabe Formate)

Information für praktische Hinweise zur äußeren Gestaltung der abzuliefernden
 Dissertationsexemplare
 im Internetanschrift unter:
http://www.ub.fu-berlin.de/service/benutzung_bereiche/hochschulschriften/

**Die Pflichtexemplare der Dissertation geben Sie bitte in der
 Universitätsbibliothek der Freien Universität Berlin
 Zugangsabteilung/Hochschulschriftenstelle ab.**

Sachbearbeitung:

Frau Grieser-Richter, Frau Chue

☎ +49 30 838-54276/52708,

E-Mail: dissonline@ub.fu-berlin.de

Adresse: Garystr. 39, 14195 Berlin