

## **Merkblatt für Lehrende des BA und MA Bildungs- und Erziehungswissenschaft**

- 1. Lehrveranstaltungen**, die im Rahmen der BA-/MA-studiengänge von Ihnen geleitet werden, sind **Modulen** zugeordnet. In den meisten Modulen können die Studierenden selber entscheiden in welcher *Lehrveranstaltung* sie die Modulprüfung ablegen. Bitte stimmen Sie sich mit Ihrem/r Modulbeauftragten ab, wie die Prüfungen in Ihrem Modul organisiert sind. Sollte es keine Vorgaben seitens des/der Modulbeauftragten geben, entscheiden Sie als Lehrende/r über die *Form* der Prüfungsleistung gemäß der Prüfungsordnung.
- 2. Campus Management / Teilnehmerliste pro Lehrveranstaltung**  
Für den Eintrag der Noten und Teilnahmen Ihrer Studierenden sind Sie als Dozent/-in zuständig. Sie erfolgt über das Online-Prüfungsverwaltungssystem Campus Management. Die Studierenden melden sich zu Beginn des Semesters zu ihren Vorlesungen und Seminaren an. Daher können Sie die Teilnehmerliste Ihrer Lehrveranstaltung am Freitagnachmittag vor Vorlesungsbeginn online einsehen. Bitte einloggen Sie sich über Ihren Zedat-Mail-Account ein: <http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement>.
- 3. Regelmäßige und aktive Teilnahme**  
Die Anforderungen für aktive Teilnahme finden Sie in der jeweiligen Modulbeschreibung. In Bezug auf die regelmäßige Teilnahme gilt, dass maximal drei Fehlzeiten erlaubt sind. Eine Kompensation für vier oder fünf Fehlzeiten *können* Sie gewähren (*müssen* Sie aber nicht).
- 4. Prüfungsunterlagen und Beurteilungsbögen**  
Wenn Sie die Teilnahmen und Noten eingetragen haben, senden Sie mir bitte die Prüfungsunterlagen (Hausarbeiten, Klausur usw.) inklusive der dazugehörigen, ausgefüllten und unterschriebenen Beurteilungsbögen zu (FU Berlin, Habelschwerdter Allee 45, KL 24 / 221h, 14195 Berlin). *Da die Prüfungsakte analog geführt wird, bitte sämtliche Unterlagen in Papierform einreichen!*
- 5. Zentraleinrichtung Datenverarbeitung (ZEDAT)**  
Um sich bei Campus Management einloggen zu können, brauchen Sie zuvor eine Mail-Adresse der Freien Universität Berlin. Bitte gehen Sie persönlich zum Benutzerservice, Raum JK 27/121a, in der Silberlaube und geben Ihren Dozentenstatus bekannt. Ihnen wird dann eine „...@zedat.fu-berlin.de“ Mail Adresse erstellt. Link zum Benutzerservice: <https://www.zedat.fu-berlin.de/Benutzerservice/Home>
- 6. Studien- und Prüfungsordnungen inklusive Modulbeschreibungen**  
[https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor\\_ewi/Ordnungen-und-Amtsblaetter/BA-Bildungs-und-Erziehungswissenschaft/StO\\_PO\\_BA\\_Bildungswiss\\_Ewi\\_Amtsblatt27\\_2012.pdf](https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor_ewi/Ordnungen-und-Amtsblaetter/BA-Bildungs-und-Erziehungswissenschaft/StO_PO_BA_Bildungswiss_Ewi_Amtsblatt27_2012.pdf)
- 7. Hinweis zum Urheberrecht in Bezug auf Ihre Lehrveranstaltung finden Sie hier:**  
<https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/service/index.html>
- 8. Nachteilsausgleich für Studierende: siehe RSPO auf Seite 265, § 11:**  
[https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor\\_ewi/Ordnungen-und-Amtsblaetter/RSPO/Anlage-2\\_RSPO\\_\\_AS-Info-Bestaetigung-RSPO.pdf](https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor_ewi/Ordnungen-und-Amtsblaetter/RSPO/Anlage-2_RSPO__AS-Info-Bestaetigung-RSPO.pdf)

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an mich wenden.

Susanne Heinze-Drinda  
Leitung Studien- und Prüfungsbüro Erziehungswissenschaft  
E-Mail: [susanne.heinze-drinda@fu-berlin.de](mailto:susanne.heinze-drinda@fu-berlin.de), Tel. 838 55653, KL 24 /221h  
[http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor\\_ewi/index.html](http://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/serviceeinrichtungen/pruefungsbuero/bachelor_ewi/index.html)  
Stand: Januar 2019