Hinweise zu schriftlichen wissenschaftlichen Arbeiten

Formale Anforderungen an Haus-, Bachelor- und Masterarbeiten

Arbeitsbereich Organisationspädagogik

Berlin 2022

Aufbau einer schriftlichen Arbeit[1]	
Titelblatt	<u>Allgemeine Angaben</u>: Universität (kein Logo!), Fakultät, Lehrstuhl, Veranstaltung, Dozent/in, Semester vollständiger Titel der Arbeit <u>Angaben zur Verfasser:in</u>: Name, vollständige Anschrift, Studiengang, Fachsemester, E-Mailadresse (Telefonnummer), **Matrikelnummer**, Ort, Datum der Abgabe
Inhaltsverzeichnis	• Überschriften im Inhaltsverzeichnis entsprechen wörtlich den Überschriften in der Arbeit • Seitennummerierungen angeben (nur die erste Seitenzahl, auf der der Abschnitt beginnt). Seitennummerierung beginnt mit der Einleitung (obwohl das Deckblatt und die Gliederung als Seiten mitgezählt werden. Die Einleitung ist dann meistens Seite 3) • Beachte: gibt es einen Untergliederungspunkt 1.1 muss es auch einen Untergliederungspunkt 1.2 geben
Einleitung	• Hinführung der Lesenden zum Thema • Hinweise zum Aufbau der Arbeit
Hauptteil	Klärung zentraler Begriffe ggf. geschichtlicher Hintergrund ggf. Gesetzesgrundlagen und allgemeine Rahmenbedingungen Darstellung relevanter theoretischer Aspekte Darstellung des aktuellen Forschungsstandes/Diskussion kritische Auseinandersetzung in Bezug auf die zentrale Fragestellung der Arbeit
Fazit	• Zusammenfassung und Diskussion der Kernaspekte der Arbeit in Bezug auf die zentrale Fragestellung • Am Ende der Arbeit soll die Hauptfragestellung noch einmal aufgegriffen werden und neu entstandene Fragestellungen in der Auseinandersetzung mit dem Thema ausblickartig formuliert werden
Eigenständigkeits-erklärung	• Fügen Sie der Hausarbeit auf einer separaten Seite folgenden Passus ein: „Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken (dazu zählen auch Internetquellen) entnommen sind, wurden unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht.“ • Unterschreiben Sie die Seite händisch und fügen Sie Ort und Datum ein
Verzeichnisse	Verwendete Literatur führen Sie bitte in einem Literaturverzeichnis an. Alphabetisch nach Nachnamen sortieren
Anhänge bei Bedarf	Wenn Sie bspw. mit Interviewmaterial arbeiten, können Sie die Transkripte oder den Leitfaden in den Anhang einfügen. Dies ist meist nur im Rahmen von Abschlussarbeiten relevant

[1] Dieser Aufbau muss je nach Typ abgewandelt werden. Bspw. Projektberichte haben eine etwas andere Struktur als Hausarbeiten.

Abgabe

Als **PDF** per Mail an die zuständigen Dozierenden

Abgabedatum wird in den Veranstaltungen bekannt gegeben

Umfang: 3000 Wörter +/- 10% pro Person, bei Master- und Bachelorarbeiten gelten individuelle Absprachen

Formatierung

Sie können die Arbeit in drei **Schriftarten** formatieren:

1. Calibri 11
2. Arial 11
3. Times New Roman 12

Seitenformatierung:

Zeilenabstand 1,5

Blocksatz

Seitenzahlen in der Fußnote unten rechts

Rand: links: 2,5 cm oben, unten und rechts: 2 cm

Gendersensible Schreibweise

In vielen Wissenschaftsdisziplinen, auch in der Erziehungswissenschaft, wird Wert auf eine gendersensible Schreibweise gelegt. Für deren Umsetzung gibt es verschiedene Möglichkeiten: Die Nutzung geschlechtsneutraler Formulierungen (z. B. Studierende, Lehrende, Person), das Sichtbarmachen von Männern und Frauen (durch die komplette Nennung beider Geschlechter, durch das sogenannte Splitting mit einem Schrägstrich oder durch den Einsatz eines Binnen-Is) oder das sogenannte Gender_Gap bzw. das Gender-Sternchen oder den Doppelpunkt (:). Die Wahl liegt bei den Schreibenden. **Die Nutzung einer Option ist jedoch obligatorisch**.

Zitation

Bitte zitieren Sie direkt im Text **nicht über Fußnoten**. Das ordentliche Zitieren ist für die Qualität der Arbeit entscheidend! Sie können indirekt und direkt zitieren.

Indirekte Zitate sind Zitate, die nicht wörtlich den Quellen entnommen sind, sondern nur sinngemäß ohne Anführungszeichen. Den Quellenangaben wird ein vgl. vorangestellt und in Klammern am Ende des Satzes oder Absatzes platziert.

➔ Form der Quellenangabe: (vgl. Autor & Autor Jahr, S.).

Direkte Zitate müssen in Wortlaut, Rechtschreibung, Interpunktion genau dem Original entsprechen. Der Quellenverweis kommt direkt hinter das Zitat.

➔ Form der Quellenangabe: „Direktes Zitat“ (Autor Jahr, S.)

Direkte Zitate, die über drei Zeilen gehen, werden um 1 cm eingerückt und auf die Größe 10 verkleinert. Solche langen Zitate sollten jedoch nur genutzt werden, wo es aufgrund der zentralen Relevanz notwendig ist.

Weitere Hinweise zu direkten Zitaten:

- Wenn Sie einzelne Worte in einem Zitat auslassen möchten, markieren Sie diese Stelle mit (…).
- Wenn Sie ein Wort einfügen möchten, fassen Sie dies in eckigen Klammern ein [Wort].
- Ist in dem Zitat ein Rechtschreibfehler, markieren Sie dies direkt im Text mit einem [sic!]

Wenn mehr als drei Personen zitiert werden, wird nur der erste Name genannt und es folgt ein et al. (z.B. Müller et al. 2003)

Literaturverzeichnis

Ausnahmslos jede Literatur, die Sie beim Verfassen genutzt und direkt oder indirekt zitiert haben, muss

- vollständig
- einheitlich
- und alphabetisch sortiert sein.

Tipp: Nutzen Sie ein Literaturverwaltungsprogramm wie Citavi oder Endnote

Zeitschriftenaufsatz

Brown, Charleen; Trefil, James; Caringella, Paul (2007): Citing is easy. In: *Style Review* 24 (2), S. 10–19. Online verfügbar unter http://www.writewell.edu.

Beispiele für korrekte Literaturangaben

Beitrag in Sammelwerk

Twain, Ellen; Singer, Peter (2004): Structuring your knowledge. In: Francis Frey (Hg.): The art of writing, Bd. 1. 2. Aufl. 3 Bände. Sheffield: Quickpress (Scientific Publishing, 14), S. 88–170.

Buch (Monographie)

Sukowski, Richard Wilson (2009): Golden rules for writing well. 2. Aufl. Toronto: University Press.

Dies sind nur die grundständigen Informationen zum Verfassen wissenschaftlicher Hausarbeiten. Bei Bedarf möchten wir auf die umfangreichen Hinweise anderer Arbeitsbereiche im Fachbereich hinweisen z.B.

Sozialpädagogik

https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/arbeitsbereiche/sozialpaedagogik/lehre/Materialien/Hinweise-zu-schriftlichen-wissenschaftlichen-Arbeiten_20170610.pdf

Allgemeine Grundschulpädagogik

https://www.ewi-psy.fu-berlin.de/einrichtungen/arbeitsbereiche/allg_grundschulpaed/studium/HA_schreiben/index.html