

## Hinweise zur Anfertigung von schriftlichen Arbeiten (Modularbeiten, Abschlussarbeiten, etc.)

Stand: Juli 2020

Dieses Dokument richtet sich an alle Student\*innen der Lehrveranstaltungen von Frau Prof. Dr. Petra Wieler und enthält Hinweise zum Anfertigen von schriftlichen Arbeiten jeglicher Art, d.h. Bachelor- und Masterarbeiten, Modulprüfungen (Hausarbeiten, Exposés, etc.) und Arbeiten zur Bestätigung der aktiven Teilnahme.

### ÜBERSICHT

<b>1. Umfang und Abgabe .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Gliederung der Arbeit .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Formale Hinweise .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Hinweise zum Zitieren und Anlegen der Bibliographie .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Zitierweise im Text .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2 Literaturverzeichnis.....</b>	<b>5</b>

## 1. Umfang und Abgabe

	<b>Aktive Teilnahme</b> (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	<b>Modulprüfungen</b>	<b>Bachelor- und Masterarbeiten</b>
<b>Abgabemodalitäten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>variiert je nach Veranstaltung</b> (Ansage in der Lehrveranstaltung beachten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ein ausgedrucktes Exemplar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– DIN A4</li> <li>– Einseitiger Druck</li> <li>– Geheftet (d. h. in einem Schnellhefter)</li> </ul> </li> <li>• <b>keine digitale Abgabe</b> der Arbeit als PDF- Datei nötig</li> </ul> <p><u>Hinweis:</u> Ausgedruckte Exemplare werden bei Frau Prof. Dr. Petra Wieler persönlich (KL 23/ 139) bzw. im Sekretariat (KL 23/ 129) abgegeben oder in den Briefkasten des Arbeitsbereiches Didaktik Deutsch vor Raum KL 23/ 139 eingeworfen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zwei ausgedruckte Exemplare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– DIN A4</li> <li>– Einseitiger Druck</li> <li>– Gebunden durch Leimbindung</li> <li>– Vorne: klare durchsichtige Folie</li> <li>– Hinten: Bindedeckel</li> </ul> </li> <li>• <b>eine PDF-Datei</b> auf CD gespeichert; die Datei muss den Text maschinenlesbar und nicht nur grafisch enthalten und darf keine Rechtebeschränkung aufweisen</li> </ul> <p><u>Hinweis:</u> Abgabe der Abschlussarbeiten (BA &amp; MA) im Prüfungsbüro.</p>
<b>Umfang der Arbeit</b>	<p>Die Angaben zum Umfang der Arbeit beziehen sich auf den <u>reinen Textteil</u> (siehe unten: Teil 3 der Bestandteile der Arbeit) d.h. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang, usw. werden nicht mitgezählt.</p>		
	<p><b>variiert je nach Veranstaltung</b> (Vorgabe in der Lehrveranstaltung beachten)</p>	<p>siehe hierzu die jeweiligen Modulbeschreibungen in der geltenden Studien- und Prüfungsordnung:</p> <p><i>meistens:</i></p> <p><u>Hausarbeit:</u> ca. 3000 Wörter</p> <p><u>Schriftliche Ausarbeitung zum Referat:</u> ca. 2000 Wörter</p>	<p>siehe hierzu die einschlägigen Paragraphen der geltenden Studien- und Prüfungsordnung:</p> <p><u>Bachelorarbeit:</u> ca. 7.500 Wörter</p> <p><u>Masterarbeit:</u> Der Textteil sollte themen- und fachspezifisch etwa zwischen 10.000 und 20.000 Wörter umfassen.</p>

## 2. Gliederung der Arbeit

	<b>Aktive Teilnahme</b> (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	<b>Modulprüfungen</b>	<b>Bachelor- und Masterarbeiten</b>
<b>Gliederung/ Reihenfolge der Bestandteile der Arbeit</b>	1) Kopf der Arbeit, aus dem folgende Angaben ablesebar sein müssen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständiger Name</li> <li>- Matrikelnummer</li> <li>- Lehrveranstaltungstitel und -nummer</li> <li>- Dozent*in</li> <li>- Semester</li> </ul> 2) Textteil 3) Literaturangabe	1) Deckblatt 2) Inhaltsverzeichnis 3) TEXT 4) Literaturverzeichnis 5) Anhang 6) Verzeichnisse (ggf.) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Abbildungsverzeichnis</li> <li>b. Tabellenverzeichnis</li> <li>c. Abkürzungsverzeichnis</li> </ul> 7) Eigenständigkeitserklärung 8) Letzte Seite (leeres Blatt ohne Seitenzahl)	
<b>Deckblatt</b>	kein Deckblatt nötig (siehe oben: Angaben im Kopf der Arbeit)	<b>Folgende Angaben müssen aus dem Deckblatt hervorgehen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Informationen zur universitären Einrichtung:</u> Freie Universität Berlin/ Grundschulpädagogik/ Didaktik Deutsch</li> <li>• <u>Informationen zur Arbeit:</u> Titel, Untertitel, Datum der Abgabe, Wörterzahl</li> <li>• <u>Informationen zur/ zum Verfasser*in:</u> Name, Matrikel-Nr., E-Mail-Adresse, Studiengang (ggf. Fächerkombination), Studien- und Prüfungsordnung</li> </ul>	
		<u>Zusätzlich:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titel &amp; Nummer der belegten Lehrveranstaltung (LV)</li> <li>- Dozent*in</li> <li>- Semester</li> </ul>	<u>Zusätzlich:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angabe „Arbeit im Fach Deutsch“</li> <li>- 1. und 2. Prüfer*in</li> <li>- Postalische Anschrift (der/ des Verfasser*in)</li> </ul>

### 3. Formale Hinweise

	<b>Aktive Teilnahme</b> (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	<b>Modulprüfungen</b>	<b>Bachelor- und Masterarbeiten</b>
<b>Formale Vorgaben (Textteil)</b>	Schriftgröße & -art: 12 pt bei Times New Roman 11 pt bei Arial  Ausrichtung: Blocksatz  Silbentrennung: automatisch  Zeilenabstand: im Text: 1,5-zeilig; in den Fußnoten: 1-zeilig  Absätze: entsprechend gedanklicher Gliederung des Textes		
<b>Überschriften</b>	Schriftgröße: 12 pt in Fettdruck  Formatvorlage: Überschriften immer mithilfe der Formatvorlage des Textverarbeitungsprogramms erstellen, um später das Inhaltsverzeichnis automatisch anlegen zu können  Abstand: Abstand vor Überschrift größer als nach Überschrift (automatisch eingestellt durch Formatvorlage „Überschrift“)  Nummerierung: Die einzelnen Abschnitte im Textteil der Arbeit können durchnummeriert werden Die Einleitung erhält dabei allerdings keine Nummerierung.		
<b>Seitenränder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- links: 2 cm</li> <li>- rechts: 3 cm (mindestens → Korrekturrand)</li> <li>- oben: 2 cm</li> <li>- unten: 2 cm</li> </ul> Anmerkung: Standardvorgaben in Office-Programmen können genutzt werden.		
<b>Seitenzahlen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Position: in der Fußzeile (unten) rechts</li> <li>- Schriftart und Schriftgröße wie im Text</li> <li>- Seitenzahlen werden ab Inhaltsverzeichnis sichtbar, vorherige Seiten zählen jedoch mit (Achtung: keine Seitenzahl auf dem Deckblatt!)</li> </ul>		
<b>Fußnoten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennzeichnung im Text durch hochgestellte arabische Ziffern</li> <li>- Abgrenzung vom Textteil durch einen kurzen waagerechten Strich</li> <li>- Schriftgröße: kleinere Schriftgröße als der Textteil (mindestens 9 Punkt)</li> <li>- Zeilenabstand: 1-zeilig</li> </ul>		

## 4. Hinweise zum Zitieren und Anlegen der Bibliographie

### 4.1 Zitierweise im Text

nach dem Muster (Autor Jahr, Seitenzahl), z.B. (Böhm 2000, 137)

### 4.2 Literaturverzeichnis

#### a) Generelle Hinweise

- Die Einträge im Literaturverzeichnis werden alphabetisch (nach Nachnamen) sortiert.
- Mehrere Autoren (und auch mehrere Orte) werden durch einen Slash „/“ voneinander getrennt.
- Bei mehr als drei Autor\*innen oder Herausgeber\*innen wird nur der/ die erste und die Abkürzung „et al.“ (= et alii, *lat.* für „und andere“) genannt.
- Bei mehreren Publikationen derselben Person in demselben Jahr wird die Jahreszahl mit kleinen Buchstaben (a, b, c, usw.) markiert, um die Publikationen auseinander halten zu können.
- Bei fehlenden Angaben:
  - ohne Verfasser\*in: o. V.
  - ohne Jahresangabe: o. J.
  - ohne Ortsangabe: o. O.
- Abschluss der einzelnen Einträge im Literaturverzeichnis mit einem Punkt.

#### b) Angabe verschiedener Publikationsformen

Es handelt sich hierbei um Zitiervorschläge!

Es sind auch andere Zitierweisen wählbar, die Hauptsache ist Konsistenz.

<b>Monografie</b>	<b>Muster</b>	Autor*in (Jahr): Titel. Untertitel, Auflage. Verlagsort: Verlag.
	Beispiel	Wieler, Petra (1997): Vorlesen in der Familie. Fallstudien zur literarisch-kulturellen Sozialisation von Vierjährigen in der Familie. Weinheim/ München: Juventa Verlag.
<b>Sammelband</b>	<b>Muster</b>	Autor*in/ Herausgeber*in (Hrsg.) (Jahr): Titel. Untertitel, Auflage. Verlagsort: Verlag.
	Beispiel	Anders, Petra / Wieler, Petra (Hrsg.) (2018): Literalität und Partizipation. Reden, Schreiben und Gestalten in und zu Medien. Tübingen: Stauffenburg Verlag.
<b>Beitrag in Sammelband</b>	<b>Muster A</b>	Autor*in (Jahr): Titel. Untertitel. In: Herausgeber*innen (Hg.): Titel. Untertitel, Auflage. Verlagsort: Verlag, Seitenzahlen.
	Beispiel A	Wieler, Petra (2015): Kulturelle Differenzen des Vorlesens und die Problematik der ‚richtigen‘ Literacy-Förderung in der Familie. In: Müller, Claudia/ Stark, Linda/ Gressnich, Eva (Hg.): Lernen durch Vorlesen – Interdisziplinäre Beiträge aus Forschung und Praxis. Tübingen: Narr Francke Attempto, S. 110-125.

	<b>Muster B</b>	<u>Wenn der Sammelband ein Band aus einer bestimmten Reihe ist:</u> Muster: Autor*in des Beitrags (Jahr): Titel und Untertitel des Beitrags. In: Herausgeber*innen des Bandes (Hg.): Titel und Untertitel des Bandes (Titel der Reihe, Art der Reihe und Anzahl der Bände, hrsg. von Herausgeber*innen der gesamten Reihe, Nummer des Bandes). Verlagsort: Verlag, Seitenzahlen.
	Beispiel B	Wieler, Petra (2017): Vorlesen, Erzählen – ein- und mehrsprachige Kinder auf dem Weg zur Literalität. In: Ahrenholz, Bernt/ Oomen-Welke, Ingelore (Hg.): Deutsch als Zweitsprache (Deutschunterricht in Theorie und Praxis, Handbuch in XI Bänden, hrsg. von Winfried Ulrich, Bd. 9). Baltmannsweiler: Schneider Verlag Hohengehren, S. 341-352.
Aufsatz in Zeitschrift	<b>Muster A</b>	Autor*in (Jahr): Titel. Untertitel. In: <i>Name der Zeitschrift</i> Jahrgang (Heftnummer), Seitenzahlen.
	Beispiel A	Wieler, Petra (2018): Sprachlich-ästhetische Literaturerfahrung als Beitrag zur Identitäts- und Sprachentwicklung jüngerer Kinder. In: <i>Leseräume. Zeitschrift für Literalität in Schule und Forschung</i> 4 (4), S. 35-48.
	<b>Muster B</b>	<u>Alternative, wenn Jahrgänge nicht nummeriert:</u> Autor*in (Jahr): Titel. Untertitel. In: <i>Name der Zeitschrift</i> Heftnummer (Jahrgang), Seitenzahlen.
	Beispiel B	Wieler, Petra (2017): „Das regnet wie draußen“. Mechthild Dehn im Gespräch mit Petra Wieler. <i>Die Grundschulzeitschrift</i> 301 (2017), S. 44-45.
Online-Dokumente	<b>Muster</b>	Autor*in bzw. verantwortliche Institution/ Organisation (Jahr): Titel. Untertitel. Online verfügbar: URL (Zugriff: Datum).
	Beispiel	Nelkin, Dana K. (2013): Moral Luck. The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Online verfügbar: <a href="https://plato.stanford.edu/archives/win2013/entries/moral-luck/">https://plato.stanford.edu/archives/win2013/entries/moral-luck/</a> (letzter Zugriff 06.06.2018).