

Hinweise zur Anfertigung von schriftlichen Arbeiten (Modularbeiten, Abschlussarbeiten, etc.)

Bitte entnehmen Sie diesem Dokument Hinweise und formale Vorgaben für jegliche schriftliche Arbeiten im Rahmen der bei mir besuchten Lehrveranstaltungen.

Inhalt

1. Umfang und Abgabe.....	2
2. Gliederung der Arbeit	3
3. Formale Hinweise	4
4. Hinweise zum Zitieren und Anlegen der Bibliographie	5
4.1 <i>Zitierweise im Text</i>	5
4.2 <i>Literaturverzeichnis</i>	5

1. Umfang und Abgabe

	Aktive Teilnahme (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	Modulprüfungen	Bachelor- und Masterarbeiten
Abgabemodalitäten	<ul style="list-style-type: none"> • variiert je nach Veranstaltung (Vorgabe in der Lehrveranstaltung beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> • digitale Abgabe der Arbeit als Word-Datei 	<ul style="list-style-type: none"> • zwei ausgedruckte Exemplare: <ul style="list-style-type: none"> – DIN A4 – Einseitiger Druck – Gebunden durch Leimbindung – Vorne: klare durchsichtige Folie – Hinten: Bindedeckel • eine PDF-Datei auf CD gespeichert; die Datei muss den Text maschinenlesbar und nicht nur grafisch enthalten und darf keine Rechtebeschränkung aufweisen <p><u>Hinweis:</u> Abgabe der Abschlussarbeiten (BA & MA) im Prüfungsbüro.</p>
Umfang der Arbeit	<p>Die Angaben zum Umfang der Arbeit beziehen sich auf den <u>reinen Textteil</u> (siehe unten: Teil 3 der Bestandteile der Arbeit) d.h. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang, usw. werden nicht mitgezählt.</p>		
Umfang der Arbeit	<p>variiert je nach Veranstaltung (Vorgabe in der Lehrveranstaltung beachten)</p>	<p>siehe hierzu die jeweiligen Modulbeschreibungen in der geltenden Studien- und Prüfungsordnung:</p> <p><i>meistens:</i></p> <p><u>Hausarbeit:</u> ca. 3000 Wörter</p> <p><u>Schriftliche Ausarbeitung zum Referat:</u> ca. 2000 Wörter</p>	<p>siehe hierzu die einschlägigen Paragraphen der geltenden Studien- und Prüfungsordnung:</p> <p><u>Bachelorarbeit:</u> ca. 7.500 Wörter</p> <p><u>Masterarbeit:</u> Der Textteil sollte themen- und fachspezifisch etwa zwischen 10.000 und 20.000 Wörter umfassen.</p>

2. Gliederung der Arbeit

	Aktive Teilnahme (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	Modulprüfungen	Bachelor- und Masterarbeiten
Gliederung/ Reihenfolge der Bestandteile der Arbeit	1) Kopf der Arbeit, aus dem folgende Angaben ablesebar sein müssen: <ul style="list-style-type: none"> - Vollständiger Name - Matrikelnummer - Lehrveranstaltungstitel und -nummer - Dozent*in - Semester 2) Textteil 3) Literaturangabe/n	1) Deckblatt 2) Inhaltsverzeichnis 3) TEXT 4) Literaturverzeichnis 5) Anhang 6) Verzeichnisse (ggf.) <ul style="list-style-type: none"> a. Abbildungsverzeichnis b. Tabellenverzeichnis c. Abkürzungsverzeichnis 7) Eigenständigkeitserklärung 8) Letzte Seite (leeres Blatt ohne Seitenzahl)	
Deckblatt	kein Deckblatt nötig (siehe oben: Angaben im Kopf der Arbeit)	Folgende Angaben müssen aus dem Deckblatt hervorgehen: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Informationen zur universitären Einrichtung:</u> Freie Universität Berlin/ Grundschulpädagogik/ Didaktik Deutsch • <u>Informationen zur Arbeit:</u> Titel, Untertitel, Datum der Abgabe, Wörterzahl • <u>Informationen zur/ zum Verfasser*in:</u> Name, Matrikel-Nr., E-Mail-Adresse, Studiengang (ggf. Fächerkombination), zugrundeliegende Studien- und Prüfungsordnung 	
		<u>Zusätzlich:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Titel & Nummer der belegten Lehrveranstaltung (LV) - Dozent*in - Semester 	<u>Zusätzlich:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Angabe „Arbeit im Fach Deutsch“ - 1. und 2. Prüfer*in - Postalische Anschrift (der/ des Verfasser*in)

3. Formale Hinweise

	Aktive Teilnahme (Zusammenfassungen, Exzerpte, Präsentationsfolien)	Modulprüfungen	Bachelor- und Masterarbeiten
Formale Vorgaben (Textteil)	Schriftgröße & -art: 12 pt bei Times New Roman 11 pt bei Arial Ausrichtung: Blocksatz Silbentrennung: automatisch Zeilenabstand: im Text: 1,5-zeilig ; in den Fußnoten: 1-zeilig Absätze: entsprechend gedanklicher Gliederung des Textes, keine unnötigen Leerzeilen/ -seiten		
Überschriften	Schriftgröße: 1. Gliederungsebene: 14 pt in Fettdruck 2. Gliederungsebene: 12 pt in Fettdruck Formatvorlage: Überschriften immer mithilfe der Formatvorlage des Textverarbeitungsprogramms erstellen, um später das Inhaltsverzeichnis automatisch anlegen zu können Abstand: Abstand vor Überschrift größer (12pt) als nach Überschrift (6pt) (automatisch eingestellt durch Formatvorlage „Überschrift“) Nummerierung: Die einzelnen Abschnitte im Textteil der Arbeit werden durchnummeriert. Die <i>Einleitung</i> sowie <i>Fazit/ Ausblick</i> erhalten dabei allerdings keine Nummerierung.		
Seitenränder	<ul style="list-style-type: none"> - links: 2 cm - rechts: 3 cm (mindestens → Korrekturrand) - oben: 2 cm - unten: 2 cm 		
Seitenzahlen	<ul style="list-style-type: none"> - Position: in der Fußzeile (unten) rechts - Schriftart und Schriftgröße wie im Text - Seitenzahlen werden ab Inhaltsverzeichnis sichtbar, vorherige Seiten zählen jedoch mit (Achtung: keine Seitenzahl auf dem Deckblatt!) 		
Fußnoten	<ul style="list-style-type: none"> - Kennzeichnung im Text durch hochgestellte arabische Ziffern - Abgrenzung vom Textteil durch einen kurzen waagerechten Strich - Schriftgröße: kleinere Schriftgröße als der Textteil (mindestens 9 Punkt) - Zeilenabstand: 1-zeilig 		

4. Hinweise zum Zitieren und Anlegen der Bibliographie

4.1 Zitierweise im Text

nach dem Muster (Autor Jahr, Seitenzahl), z.B. (Böhm 2000, 137)

4.2 Literaturverzeichnis

a) Generelle Hinweise

- Die Einträge im Literaturverzeichnis werden alphabetisch (nach Nachnamen) sortiert.
- Mehrere Autoren (und auch mehrere Orte) werden durch einen Slash „/“ voneinander getrennt.
- Bei mehr als drei Autor*innen oder Herausgeber*innen wird nur der/ die erste und die Abkürzung „et al.“ (= et alii, *lat.* für „und andere“) genannt.
- Bei mehreren Publikationen derselben Person in demselben Jahr wird die Jahreszahl mit kleinen Buchstaben (a, b, c, usw.) markiert, um die Publikationen auseinander halten zu können.
- Bei fehlenden Angaben:
 - ohne Verfasser*in: o. V.
 - ohne Jahresangabe: o. J.
 - ohne Ortsangabe: o. O.
- Abschluss der einzelnen Einträge im Literaturverzeichnis mit einem Punkt.

b) Angabe verschiedener Publikationsformen

Es handelt sich hierbei um Zitiervorschläge!

Es sind auch andere Zitierweisen wählbar, die Hauptsache ist Konsistenz.

Monografie	Muster	Autor*in (Jahr): Titel. Untertitel, Auflage. Verlagsort: Verlag.
	Beispiel	Wieler, Petra (1997). <i>Vorlesen in der Familie. Fallstudien zur literarisch-kulturellen Sozialisation von Vierjährigen in der Familie</i> . Weinheim/ München.
Sammelband	Muster	Autor*in/ Herausgeber*in (Hrsg.) (Jahr). <i>Titel</i> . Untertitel, Auflage. Verlagsort.
	Beispiel	Anders, Petra / Wieler, Petra (Hrsg.) (2018). <i>Literalität und Partizipation. Reden, Schreiben und Gestalten in und zu Medien</i> . Tübingen.
Beitrag in Sammelband	Muster A	Autor*in (Jahr). Titel. Untertitel. In Herausgeber*innen (Hrsg.), <i>Titel. Untertitel</i> , Auflage. Verlagsort.
	Beispiel A	Wieler, Petra (2015). Kulturelle Differenzen des Vorlesens und die Problematik der ‚richtigen‘ Literacy-Förderung in der Familie. In Claudia Müller / Linda Stark / Eva Gressnich (Hrsg.), <i>Lernen durch Vorlesen – Interdisziplinäre Beiträge aus Forschung und Praxis</i> . Tübingen, S. 110-125.

	Muster B	<p><u>Wenn der Sammelband ein Band aus einer bestimmten Reihe ist:</u></p> <p>Muster: Autor*in des Beitrags (Jahr). <i>Titel und Untertitel des Beitrags</i>. In Herausgeber*innen des Bandes (Hrsg.), <i>Titel und Untertitel des Bandes</i> (Titel der Reihe, Art der Reihe und Anzahl der Bände, hrsg. von Herausgeber*innen der gesamten Reihe, Nummer des Bandes). Verlagsort.</p>
	Beispiel B	<p>Wieler, Petra (2017). Vorlesen, Erzählen – ein- und mehrsprachige Kinder auf dem Weg zur Literalität. In Bernt Ahrenholz / Ingelore Oomen-Welke (Hrsg.), <i>Deutsch als Zweitsprache (Deutschunterricht in Theorie und Praxis, Handbuch in XI Bänden, hrsg. von Winfried Ulrich, Bd. 9)</i>. Baltmannsweiler, S. 341-352.</p>
Aufsatz in Zeitschrift	Muster A	<p>Autor*in (Jahr). Titel. Untertitel. <i>Name der Zeitschrift</i> Jahrgang (Heftnummer), Seitenzahlen.</p>
	Beispiel A	<p>Wieler, Petra (2018). Sprachlich-ästhetische Literaturerfahrung als Beitrag zur Identitäts- und Sprachentwicklung jüngerer Kinder. <i>Leseräume. Zeitschrift für Literalität in Schule und Forschung</i> 4 (4), S. 35-48.</p>
	Muster B	<p><u>Alternative, wenn Jahrgänge nicht nummeriert:</u></p> <p>Autor*in (Jahr). <i>Titel. Untertitel. Name der Zeitschrift</i> Heftnummer (Jahrgang), Seitenzahlen.</p>
	Beispiel B	<p>Wieler, Petra (2017): „Das regnet wie draußen“. Mechthild Dehn im Gespräch mit Petra Wieler. <i>Die Grundschulzeitschrift</i> 301 (2017), S. 44-45.</p>
Online-Dokumente	Muster	<p>Autor*in bzw. verantwortliche Institution/ Organisation (Jahr). <i>Titel. Untertitel</i>. Online verfügbar: URL (Zugriff: Datum).</p>
	Beispiel	<p>Nelkin, Dana K. (2013). <i>Moral Luck</i>. The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Online verfügbar: https://plato.stanford.edu/archives/win2013/entries/moral-luck/ (letzter Zugriff 06.06.2018).</p>