

Regeln für die Benutzung unserer PC-Pools KL 23/221 und JK 27/103

Sehr geehrte Dozenten/innen und Benutzer/innen,

zur Gewährleistung eines störungsfreien Arbeitsablaufes in unseren PC-Pools bitten wir Sie, die folgenden Festlegungen zu beachten. In unseren PC-Pools befinden sich 29 bzw. 30 Rechner.

- Alle Rechner sind z. Zt. mit Windows 7 bzw. Windows 10 als Betriebssystem und MS-Office 2016 sowie SPSS, Adobe Reader, Citavi, Macromedia Dreamweaver, IE, Mozilla Firefox etc. ausgestattet.
- Die Rechnerzugänge werden durch Eingabe ihres Benutzeraccounts ermöglicht.
- Das Arbeiten im Internet mit Hilfe eines Browsers ist möglich.
- Um einen reibungslosen Arbeitsverlauf zu gewährleisten, bleiben die Rechner für Installationen der Benutzer gesperrt, so dass keine Veränderungen an der Standardkonfiguration während des Semesters möglich sind. Jede Veränderung wird nach einem Neustart zurückgesetzt.
- Sie werden daher gebeten, ihre Veranstaltungen sorgfältig zu planen und das Installieren von neuer Software mindestens ein Semester im Voraus, in Absprache mit der Zedat, Herrn Fröhlich – 56112 – oder Frau Lehmann-Genilke – 55270 – zu überprüfen. E-Mailanfragen bitte über support@ewi-psy.fu-berlin.de.
- Es ist nicht möglich, kurzfristig Veränderungen an Standardinstallationen zu übernehmen.
- Bitte bedenken Sie bei Ihren Wünschen, dass die Leistungsfähigkeit der Rechner begrenzt ist und nicht alle Installationen durchführbar sind.
- Für Ausdrücke bringen Sie bitte eigenes Papier mit.
- Es ist nicht gestattet, in den Räumen zu essen, zu trinken oder zu rauchen.
- Geräte und andere Einrichtungsgegenstände dürfen nicht verändert werden (z. B. Tische, Stühle, Rechner, Mäuse etc.).
- Jeder Dozent ist dafür verantwortlich, dass der Raum nach der Lehrveranstaltung in einem ordentlichen und sauberen Zustand verlassen wird. (Rechner, Bildschirme, Drucker, Beamer, Licht, Klimaanlage = bitte ausschalten; Türen und Fenster = bitte schließen.)
- Rücksichtsvolles Verhalten und die Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit in diesem Raum sind Voraussetzungen für einen reibungslosen Arbeitsablauf.
- Fundsachen können in KL 24/226 abgeholt werden.
- Es gilt die Benutzungsordnung für die Computer-Lehrräume in der Fassung vom 1. April 2003.