

Merkblatt für Lehrende des Bachelor Bildungs- und Erziehungswissenschaft und Master Bildungswissenschaft

1. Präsenz- und Online-Lehre!

Die FU Berlin ist eine Präsenz-Universität mit zusätzlichen, punktuellen online-Studienangeboten... [daher finden Sie hier alles Technische zur online-Lehre](#).

2. **Lehrveranstaltungen**, die im Rahmen der BA-/MA-Studiengänge von Ihnen geleitet werden, sind Modulen zugeordnet. Die Studierenden können meist selber entscheiden in welcher Lehrveranstaltung sie die Modulprüfung ablegen. Bitte stimmen Sie sich mit Ihren jeweiligen Modulbeauftragten zu den Modulhalten und -qualifikationszielen und Modulprüfungen ab. Sollte es keine Vorgaben seitens ihrer Modulbeauftragten zu den Prüfungsformen geben, entscheiden Sie als Lehrende (nicht die Studierenden!) über die *Form* der Prüfungsleistung in Ihrer Lehrveranstaltung gemäß der Modulbeschreibung in der Studien- bzw. Prüfungsordnung.

3. Regelmäßige und aktive Teilnahme

Die Anforderungen und Formen der aktiven Teilnahme finden Sie in der jeweiligen Modulbeschreibung. In Bezug auf die regelmäßige Teilnahme gilt, dass maximal drei Fehlzeiten erlaubt sind. Eine Kompensation für vier oder fünf Fehlzeiten können Sie gewähren. Im Zweifelsfall können Sie sich an das Studienbüro Erziehungswissenschaft wenden (Kontaktdaten: siehe unten).

4. Prüfungen und Prüfungstermine

Hier finden Sie die Hinweise zu Prüfungen, Wiederholungsprüfungen und Prüfungsterminen!

5. Plagiate

Bitte beachten Sie diesen [Hinweis zu Plagiaten bei Studien- und Prüfungsleistungen!](#) Ein Plagiat bei Prüfungsleistungen wird in der Regel mit der Note 5,0 bewertet und in Campus Management entsprechend von Ihnen gekennzeichnet; bitte ebenfalls im Prüfungsbüro ansagen und weiteres Vorgehen abstimmen!

6. Prüfungsverwaltungssystem Campus Management

[Das führende Medium zur Prüfungsverwaltung an der FU Berlin ist das Campus Management System von SAP](#). Für den Eintrag der Noten und Teilnahmen Ihrer Studierenden in Campus Management sind Sie als Lehrende zuständig. Die Studierenden melden sich zu Beginn des Semesters zu ihren Modulen, Vorlesungen und Seminaren an. Stets am letzten Freitagnachmittag vor Vorlesungsbeginn können Sie als Lehrende die Teilnehmerliste Ihrer Lehrveranstaltung online einsehen. [Bitte loggen Sie sich dafür mit Ihrem Zedat-Mail-Account bei CM ein](#).

7. Prüfungsunterlagen und Beurteilungsbögen

Grundsätzlich sollen vier Wochen nach Eingang der Prüfungsleistung die Noten und die Teilnahmen in Campus Management bekanntgegeben werden ([siehe Prüfungsplan; siehe „P“ wie Prüfungsplan](#)). Sobald Sie die Teilnahmen und Noten eingetragen haben, senden Sie die Prüfungsunterlagen (Hausarbeiten, Klausur usw.) inklusive der dazugehörigen Beurteilungsbögen - gerne per Mail - an das Prüfungsbüro. Die Beurteilungsbögen werden von Ihnen als Feedback-Möglichkeit für die Studierenden angefertigt. Laut der [Rahmenstudien- und -prüfungsordnung \(RSPO\)](#) müssen schriftliche Prüfungsleistungen auch schriftlich begründet werden.

Bitte machen Sie die Studierenden auf die Beurteilungsbögen aufmerksam bzw. senden Sie ihnen diese gerne auch zu! Auch dem Studien- und Prüfungsbüro senden Sie die Beurteilungsbögen bitte zusammen mit den schriftlichen Prüfungsleistungen zu, so dass die Studierenden jederzeit Einsicht nehmen können (wichtiges Feedback zur Hausarbeiten-Erstellung im Hinblick auf spätere Bachelor- und Masterarbeiten!).

Zu guter Letzt, beachten Sie bitte die Möglichkeit die Titel schriftlicher Prüfungsleistungen (Hausarbeitstitel, Projektarbeitstitel usw.) in Campus Management, neben den Noten per „copy-and-paste“ ebenfalls eintragen zu können. Dies kann für die Studierenden für spätere Bewerbungen (im Beruf oder an anderen Universitäten) von Vorteil sein.

8. Mutterschutz

Seit dem 1. Januar 2018 gilt das [Mutterschutzgesetz](#) auch für Studentinnen. Sollten Sie darauf angesprochen werden, machen Sie bitte auf die Beratungsmöglichkeit bei der Mutterschutzbeauftragten für das Fach Erziehungswissenschaft, Susanne Heinze-Drinda (Studienbüro Erziehungswissenschaft) aufmerksam.

9. Vereinbarkeit von Studium und Familie

Da die FU Berlin den Studierenden die Vereinbarkeit von Familie und Studium erleichtern möchte, gibt es unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit über eine *Vorabquote* einen gewünschten Seminarplatz zu erhalten. Den dazugehörigen Anmeldeprozess organisieren die Prüfungsbüros.

Bitte beachten Sie Folgendes für den Fall, dass Studierende beabsichtigen, trotz der Möglichkeit der Vorabquotenregelung ihre Kinder in Lehrveranstaltungen mitzubringen:

Nach Rücksprache mit dem [Family Service](#) gilt:

- Die Freie Universität ist eine Bildungseinrichtung für Erwachsene.
- Die Studierenden haben keinen Anspruch darauf ihre Kinder mitzubringen.
- Die Kinder sind im Falle eines Unfalls nicht über die Universität versichert.
- Die Studierenden mögen sich in Fällen von Kita-Schließzeiten oder ähnlichen Betreuungslücken zusammenschließen und ggf. eine gemeinsame Betreuung organisieren.
- Auch können betroffene Studierende sich an das Familienbüro wenden. Dort gibt es eine Liste von Agenturen, die mitunter preisgünstige Betreuung anbieten (je größer die zu betreuende Gruppe, desto preisgünstiger für jeden).
- Ein Eltern-Kind-Zimmer ist neben der Mensa in der Rost- und Silberlaube eingerichtet worden. Bei Bedarf kann vom gegenüberliegenden Ableger des Info-Service (roter Counter) der Schlüssel dafür abgeholt werden.

10. Informationen A bis Z des Studien- und Prüfungsbüros

Bitte beachten Sie alle [weiteren die Informationen A bis Z](#) (insbesondere zu Studien- und Prüfungsordnungen, weiteren Merkblättern und Nachteilsausgleich).

11. Prüfungsbüro Master Bildungswissenschaft

Das [Prüfungsbüro für den Master Bildungswissenschaft](#) wird von [Christian Müller](#) betreut.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an das Studienbüro Erziehungswissenschaft wenden (und gleichzeitig Prüfungsbüro BA Bildungs- und Erziehungswissenschaft).